



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 1513/09.10.2017

PLANUL MANAGERIAL

AL COLEGIULUI TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE

An școlar 2017-2018

Baia Sprie, Aleea Minerilor nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: office@grupscolarauto.ro
www.grupscolarauto.ro



Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....
II. Rolul și atribuțiile ISJ.....
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	1
V. Plan operațional.....

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică (colegiu, liceu, școală, grădiniță) din județul Maramureș, inclusiv unități conexe
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș



CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CAP	Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
GI	Graficul de inspecție al ISJ
RI	Raport/Rapoarte de Inspecție/Asistență
CD	Cadre didactice
CȘ	Consilier(i) școlar(i) din CAP
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	consiliul/consiliile de administrație
D/DA	Directori/Directori adjuncți, respectiv CA al UPJ
D-CCD/CJRAE	Director CCD/CJRAE
2017-2018	Anul școlar 2017-2018
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori



ișg/a	inspector școlar general/adjunct
iș	inspector școlar
ișz	inspectori școlari de zonă pentru UPJ
GP	Graficul personal de inspecție al iș
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PF	Proceduri Formalizate (operaționale și/sau generale)
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
CM-SCIM/E-GR	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, respectiv Echipa de gestionare a riscurilor
RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
CJTCP	Centrul Județean al Tinerilor Capabili de Performanță
NC	Notă/Note de Control
PÎ	Proiectele de încadrare ale UPJ pentru anul școlar 2017-2018



CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă Maramureș
Priorități CUE	Prioritățile președinției estoniene a Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, pentru perioada 1 iulie - 31 decembrie 2017
SN-ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
SN-ÎTR	Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, aprobată prin HG nr. 565/15.07.2015



S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
S-EFP	Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, aprobată prin HG nr. 317/27.04.2016
SN-A	Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin HG nr. 583/10.08.2016
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la MDRAP cu nr. 66774/19.07.2016, la MENCS cu nr. 560/MCA/13.07.2016, la MAI cu nr. 94859/23.06.2016
SN-SR	Strategia națională pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin HG nr. 755/12.10.2016
SN-SMCA	Strategia națională pentru sănătatea mintală a copilului și adolescentului 2016-2020, aprobată prin HG nr. 889/29.11.2016
SÎPJ-MM	Strategia privind învățământul preuniversitar din județul Maramureș pentru perioada 2017-2021 nr. 6842/19.12.2017
SGD	Strategia generală de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017
PG	Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin HG nr. 53/29.06.2017



II. Rolul și atribuțiile ISJ Maramureș

- Aplică politicile și strategiile MEN la nivel județean;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului UPJ;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Sprijină APL în înființarea, acreditarea, evaluarea periodică și funcționarea centrelor comunitare de învățare permanentă, conform HG 598/2017;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la UPJ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN pe aria județului, precum și a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea APL și UPJ;
- Coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale MEN;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului;
- Aprobă, la propunerea CL sau a CJ, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;
- Aplică politicile educaționale naționale la nivel județean;
- Acordă consiliere și asistență UPJ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul județului;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din UPJ;
- Gestionează BD privind CD calificate angajate în UPJ, precum și întreaga bază de date a educației;
- Înaintează spre avizare MEN rețeaua școlară din raza lor teritorială propusă de autoritățile APL, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea UPJ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
- Realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);



- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiență a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate la nivelul catedrelor și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională;
- stabilitatea sistemului educațional maramureșean;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D/DA/IȘ, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituțiilor educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fuxului informațional corect;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absentismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;



- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) proiecte, parteneriate și afiliere naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021

Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităților de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a managerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice.

Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituțiilor de învățământ preuniversitar maramureșean prin eficientizarea procesului de descentralizare;



Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ;

Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;

Opțiunea strategică 1.4. Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean;

Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control;

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii.

Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație;

Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;

Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale;

Tinta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.



Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație;

Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor;

Ținta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar.

Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;

Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare;

Ținta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii.

Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural;

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie;

Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare;



Tinta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene.

Opțiunea strategică 6.1. Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare pentru a asigura tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața națională/europeană/mondială a muncii;

Opțiunea strategică 6.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului;

Opțiunea strategică 6.3. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”;

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG3-Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG7-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG11. Susținerea formării cadrelor didactice.



PLANUL OPERAȚIONAL An școlar 2017 – 2018

Obiectiv: a) Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a unității școlare în vederea promovării unui act educațional modern, stabil și de calitate;				
Rezultat așteptat: Îmbunătățirea metodelor de predare prin utilizarea materialului didactic modern				
Context: <ul style="list-style-type: none">- Ateliere școlare dotate cu aparatură uzată, fără revizii periodice obligatorii;- Lipsa materialelor didactice la anumite discipline;- Lipsa softurilor educaționale, a materialelor didactice moderne.				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Identificarea liniilor de finanțare și scrierea proiectelor pentru dotarea școlii cu materiale didactice moderne Implementarea	Achiziționarea unei table interactive și a softurilor educaționale cu prioritate la disciplinele de examen; Modernizarea atelierului auto;	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct Cadre didactice Contabil	Primăria orașului Baia Sprie Consiliul Local Asociația Părinților din Baia Sprie

proiectului ROSE				
Obiectiv: b) Dezvoltarea infrastructurii prin reabilitarea clădirilor, modernizarea laboratoarelor, a cabinetelor școlare și a atelierului;				
Rezultat așteptat : reducerea cheltuielilor la încălzire și reparații.				
Context:				
<ul style="list-style-type: none"> - Clădiri școlare neizolate termic; - Geamuri și uși uzate; - Dotarea laboratoarelor, a cabinetelor și a atelierului uzate fizic și moral; 				
Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Depunerea proiectului de reabilitare termică pentru corpul A a clădirii liceului în parteneriat cu Primăria orașului Baia Sprie	Reabilitarea termică a clădirii liceului, reducerea cheltuielilor de încălzire;	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct Contabil Administrator de patrimoniu	Primăria orașului Baia Sprie Consiliul Local
Identificarea liniilor de finanțare pentru învățământ (axa prioritară	Scrierea și depunerea proiectului spre finanțare pentru reabilitarea corpului	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director	Primăria orașului Baia Sprie



10)	B, și a dotării laboratoarelor și atelierelor.		Director adjunct Contabil Administrator de patrimoniu	Consiliul Local
Obiectiv: c) Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.				
Rezultat așteptat : minim 50% din cadrele didactice participante la cursuri de formare continuă				
Context: <ul style="list-style-type: none">- Număr mare de cadre didactice tinere sau debutante;- Îmbogățirea cunoștințelor și a experienței cadrelor didactice în utilizarea metodelor active, centrate pe elev, și determinarea profesorilor cu experiență didactică de a schimba metodele tradiționale cu cele moderne- Dezvoltarea sistemului de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Întocmirea programului de perfecționare	Grafic cu necesitatea tipurilor de cursuri de perfecționare pentru fiecare cadru didactic care are baza	Octombrie 2017	Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea	CCD Maramureș ISJ Maramureș



	la unitatea noastră			
Afișarea ofertei de formare a CCD-ului	Consultarea ofertei de către toți profesorii	Octombrie 2017	Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea Șefii de catedră	CCD Maramureș ISJ Maramureș
Monitorizarea participării profesorilor la cursuri de formare	Bază de date	Parcursul anului școlar 2017-2018	Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea Șefii de catedră	CCD Maramureș ISJ Maramureș
Verificarea prin inspecții la ore a aplicării competențelor dobândite la cursuri de perfecționare în scopul realizării unui act didactic eficient	Fișe de inspecții	Parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct Șefii de catedră	
Întocmirea unui raport	Raport	Iunie 2018	Responsabilul cu perfecționarea	

Ținta strategică 2: Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ în procesul educațional



Obiectiv:a) Creșterea calității actului educațional pentru dobândirea de competențe care să asigure creșterea promovabilității la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat);

Rezultat așteptat:

- utilizarea în proporție de 65% de către profesorii școlii a unor metode activ-participative la orele de curs;
- creșterea promovabilității la Evaluare Națională cu 5% față de anul școlar anterior;
- creșterea promovabilității la Bacalaureat cu 1% față de anul școlar anterior;

Context:

- necesitatea adaptării permanente a cadrelor didactice la schimbările din sistemul de învățământ actual;
- metodele utilizate de majoritatea cadrelor didactice sunt cele tradiționale;
- rezultate nemulțumitoare obținute la examene naționale;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației	plan operațional	Octombrie 2017	Responsabil CEAC	
Evaluarea inițială	cunoașterea nevoilor de instruire, educație și formare	Septembrie 2017	Cadrele didactice	



Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare	cel puțin 80% din cadrele didactice aplică metodele active	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	
Organizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor	grafic de consultații, pregătire suplimentară/diferențiată	Octombrie 2017	Responsabilii comisiilor metodice	
Implementarea proiectului ROSE	activități suplimentare atractive pentru elevi creșterea promovabilității la Bacalaureat	Parcursul anului școlar 2017-2018	Echipa de proiect	

Obiectiv: b) Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, asigurând egalitatea de șanse;

Rezultat așteptat:

- obținerea standardelor de pregătire profesională
- integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale

Context:

- Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze în scopul finalizării traseului educațional și profesional;
- unitatea noastră școlarizează și elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi cu dificultăți de învățare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	bază de date	Octombrie 2017	Cadre didactice Consilier școlar	CJRAE Maramureș
Adaptarea stilului de predare și strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare ale elevilor	planuri individuale de învățare	Permanent	Cadre didactice Consilier școlar	CJRAE Maramureș
Asigurarea cadrelor didactice pentru elevii	asigurarea normelor didactice	Permanent	Director	ISJ Maramureș



cu orientare școlară de școlarizare la domiciliu				CJRAE Maramureș
Respectarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională în procesul didactic	raport de monitorizare a aplicării	Permanent	Director adjunct Responsabil arie curriculară tehnologii	
Obiectiv: c) Optimizarea programului de consiliere a elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;				
Rezultat așteptat: <ul style="list-style-type: none">- furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii;- sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei;- dezvoltarea personală a elevului.				
Context: <ul style="list-style-type: none">- unul dintre scopurile educației este pregătirea elevului pentru viață;- sprijinirea elevilor și a părinților în alegerea ofertei educaționale celei mai potrivite elevului, ținând cont de capacitățile copilului, aspirațiile sale;- profesorul diriginte, în general, nu este abilitat pentru consilierea educațională și orientarea elevului.				



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri:
Proiectarea și implementarea unui calendar de activități de informare și consiliere a elevilor din clasele terminale (a VIII-a, a XII-a, a XI-a profesională)	program de activitate;	Octombrie 2017	Diriginți Consilier școlar	CJRAE Maramureș Agenți economici
Identificarea elevilor care necesită consiliere individuală și asigurarea acestora	tabel nominal elevi;	Octombrie 2017	Diriginți Consilier școlar	CJRAE Maramureș
Elaborarea proiectului activităților extracurriculare de orientare în carieră	calendarul activităților; orar consiliere și număr elevi consiliați;	Octombrie 2017	Diriginți Consilier școlar	CJRAE Maramureș
Ținta strategică 3: Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională (atrageră, motivare)				
Obiectiv: a) Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs și a celor care se află în situația de abandon școlar;				

Rezultat așteptat:

- scăderea abandonului școlar cu 5% față de anul școlar anterior;
- reducerea cu 5% a numărul absențelor față de anul școlar anterior.

Context:

- există tendința de abandonare a studiilor de către elevi, într-un număr semnificativ în clasele liceale și profesionale;
- se observă tendința de a absenta la orele de curs, din motive cum ar fi: lipsa metodelor atractive de predare-evaluare, o slabă orientare școlară și profesională, lipsa de supraveghere din partea părinților, frecventarea unor medii viciate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri:
Identificarea elevilor cu tendințe de abandon școlar	bază de date	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Diriginții Consilierul școlar	
Analiza cauzelor care duc la abandonul școlar	identificarea în procent de 80% cauzele abandonului școlar	decembrie 2017	Diriginții Consilierul școlar	
Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul educațional	acordarea de burse sociale și burse de merit	Semestrial	Director Director adjunct Diriginți Membrii proiectului ROSE	Consiliul Local O.N.G.-uri Agenți economici



Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar	program de consiliere; consilierea tuturor elevilor cu probleme	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Diriginții Consilierul școlar	CJRAE Maramureș
Realizarea de întâlniri informative și de consiliere cu părinții grupurilor vulnerabile	cel puțin 80% din părinți să participe la activități	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct Diriginții Consilierul școlar	CJRAE Maramureș
Creșterea numărului de elevi vulnerabili implicați în activități extrașcolare la 80%	scăderea numărului de absențe cu 5% pentru elevii vulnerabili	Semestrial	Echipa de implementare a proiectului ROSE	
Obiectiv: b) Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;				
Rezultat așteptat: reducerea cu 30% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii				
Context: <ul style="list-style-type: none">- diversificarea formelor de manifestare a delicvenței juvenile din ultimii ani, în special a infracțiunilor comise cu violență, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor ale acestui fenomen;- este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor – familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate – în vederea creșterii siguranței				



acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri:
Instruirea profesorilor – diriginților astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii	implicare mai eficientă a profesorilor în rezolvarea conflictelor	Semestrial	Director Director adjunct Consilierul școlar	CJRAE Maramureș Consiliul Local O.N.G.-uri Agenți economici
Organizarea de întâlniri cu elevi în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare	întâlniri cu elevii; identificarea problemelor	Semestrial	Diriginții Consilierul școlar	CJRAE Maramureș Consiliul Local O.N.G.-uri Agenți economici
Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special	reducerea numărului elevi implicați în acte de violență	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Diriginții Consilierul școlar	CJRAE Maramureș Consiliul Local O.N.G.-uri Agenți economici

a celor cu violență				
Obiectiv: c) Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență / infracțiunilor;				
Rezultat așteptat: crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familii pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență				
Context:				
<ul style="list-style-type: none"> - periodic se realizează la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a fenomenelor de violență în care sunt implicați tinerii, mai ales în mediul școlar și familial. Ținând cont că în procesul de educație sunt implicați mai mulți factori, măsurile stabilite își propun realizarea unor activități concrete la nivelul școlii cât și în plan local, desfășurate în colaborare cu structuri guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții în prevenirea delincvenței juvenile. Astfel se urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea soluțiilor adecvate pentru ele. 				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Analiza periodică a acțiunilor violente petrecute în școală	stabilirea unor măsuri menite să prevină astfel de fapte; creșterea gradului de siguranță în școală	Semestrial	Consilier școlar	Poliția de proximitate Jandarmeria ISJ Maramureș
Țintă strategică 4 : Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale				



Obiectiv: a) Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare;				
Rezultat așteptat: implicarea elevilor în activități școlare nonformale				
Context: <ul style="list-style-type: none">- accent mare pe domeniul teoretic al conoașterii;- lipsa activităților practice, apropiate de realitățile vieții.				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Identificarea liniilor de finanțare și scrierea proiectelor pentru implementarea activităților extrașcolare de calitate	minim un proiect partenerial pe fiecare clasă; implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare;	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct Cadre didactice Diriginți	Primăria orașului Baia Sprie Consiliul Local Asociația Părinților din Baia Sprie
Derularea proiectelor de parteneriat educațional cu alte unități școlare, instituții	grafic semestrial de activități extracurriculare și extrașcolare.	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Consilierul educativ Contabil	Instituții publice Unități școlare
Obiectiv: b) Promovarea atitudinii civice și de voluntariat;				
Rezultat așteptat: implicarea elevilor în activități de voluntariat				
Context: Educația civică în cele mai multe cazuri se realizează la nivel de predare la orele de cultură civică, lipsând implicarea directă				

a elevilor în activități de voluntariat.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri:
Încheierea unui parteneriat de voluntariat cu o unitate școlară de învățământ special sau cu o organizație nonprofit	Implicarea a minim 50 de elevi în activități de voluntariat	Anul școlar 2017-2018	Director Director adjunct Diriginți Consilier educativ Consilierul școlar	Școala Gimnazială Specială ONG-uri
Obiectiv: c) Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe				
Rezultat așteptat: realizarea de proiecte parteneriale				
Context: dezvoltarea de proiecte de parteneriat care vor duce la dezvoltarea simțului civic la elevi și cadre didactice;				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoanele responsabile	Parteneri
Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de tineret	2 parteneriate cu ONG-uri care oferă educație non-formală; cel puțin 5 profesori care să învețe metode non-	Pe parcursul anului școlar 2017-2018	Director Director adjunct consilier școlar	Ong-uri de tineret: - YMCA - Team for Youth



	formale și informale de învățare; confeccionarea de materiale didactice prin implicarea elevilor, inclusiv pentru lucrările de atestare profesională.		Diriginți Responsabil CDI	
--	--	--	----------------------------------	--

Modalități de evaluare a obiectivelor:

- analiza activităților desfășurate;
- analiza documentelor proiective;
- analiza documentelor școlare;
- înregistrarea datelor în mapele personale și în mapa responsabilului cu formarea;
- asistențe la lecții;
- rapoarte privind desfășurarea activităților;
- rapoartele compartimentelor/comisiilor la sfârșitul fiecărui semestru;
- observarea sistematică.

Director

prof. Annamaria HITTER



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Baia Sprie, Aleea Minerilor nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: office@grupscolarauto.ro
www.grupscolarauto.ro